

Ohje Suomen Beagle -lehteen lähetettävästä aineistosta

Suomen Beagle -lehteen voit lähettää aineistoa sekä sähköpostilla että perinteisellä kirjeellä. Toimitus oikolukee ja valmistelee aineiston taiton vaatimaan muotoon. Aineistopäivään mennessä saapunut aineisto julkaistaan seuraavassa mahdollisessa lehdessä.

1. Sähköpostilla lähetettävässä aineistossa tulee kuvat ja teksti olla erillisinä tiedostoina, ei yhteen tiedostoon koottuina.
2. Tekstitiedoston alussa on hyvä mainita kaikkien kirjoittajien ja kuvaajien nimet. Mainitsethan, jos yksittäisessä kuvassa tulee näkyä kuvaajan nimi.
3. Kuvatiedostojen vähimmäiskoko on 500 kt. Alkuperäiset kuvatiedostot ovat yleensä tiedostokooltaan riittäviä. Älä lataa kuvia yhteisöpalvelimilta, esim. Facebook, Instagram, koska tiedosto on sinne ladatessa pakattu, eikä sen koko enää riitä lehtikuvaksi.
4. Jos tulostaulukot ovat erillisinä tiedostoina, niin liitä ne mukaan joko Excel- tai Word-tiedostoina.

5. Aineiston voi lähettää joko sähköpostilla tai kirjeitse:

marjo.suutari@beaglejarjesto.fi

Marjo Suutari
Koivumaanperäntie 558
92470 Tuomioja

6. Varmista aineiston perilletulo. Toimitus kuittaa perille saapuneen aineiston. Jos kuittausta ei kuulu kohtuullisen ajan kuluessa, niin ole yhteydessä toimitukseen, ja lähetä tarvittaessa aineisto uudelleen.